

高雄市甲仙區甲仙國民小學 113 學年度第 2 學期

第一次校務會議紀錄

時間：114 年 06 月 18 日(三)13：30

地點：辦公室

會議主持人：陳校長姚如

紀錄：謝嘉豪

出席人員：簡睿宏主任、張淑女主任、許玉燕主任、洪秀卿主任、李佩真主任、許家寧組長、謝嘉豪組長、陳建安老師、蔣采芬老師、劉醇矜老師、胡家禎老師、陳蕙茹老師、鐘晨豪老師、顏玉鳳幹事、龔芸瑱護理師、周宥凱家長會長、黃勻諄委員

列席人員：唐玲玲組長、蕭美玲老師、廖于萱老師、黃湘媛老師、蔡騏峻老師

請 假：陳慧玲主任、徐千智組長、葉佳霖老師、邱慈英老師、陳智仁委員、陳勇孝副家長會長

壹、主席致詞：略。

貳、各處室報告事項：

一、教務處：

感謝校長、各處室夥伴及各位老師對教務處業務的協助與配合。本學期業務報告：

(一) 教育部計畫：

- 1.數位學伴計畫(與長榮大學、文藻大學、政治大學合作辦理)。
- 2.活化教學與多元學習計畫(子計畫三、子計畫四)。

(二) 教育局計畫：

- 1.雙語社團計畫。
- 2.學習扶助計畫。
- 3.藝術深耕教學計畫。
- 4.推動中小學數位學習精進方案~中小學計畫。
- 5.本土語(客語、原住民語)直播共學計畫。
- 6.高雄市整合偏遠地區與郊區學校及非山非市小型學校國中小資源-提升學生英語力往下扎根專案計畫。

(三) 鹿樂計畫：

- 1.高年級英語晨間視訊。
- 2.高年級資訊協同教學。

- 3.科學日。
- (四) 閱讀教育：
 - 1.偏鄉國小讀報教育計畫。
 - 2.喜閱網闖關、小小說書人、識字量測驗。
- (五) 校訂課程修正。
- (六) 家扶基金會~學校暨社區認養計畫。
- (七) 高雄地區國中小學行動方案競賽計畫。
- (八) 獲獎紀錄：
 1. 參加 2024 第二屆高雄地區國中小學行動方案競賽，榮獲「國小組佳作」。
 2. 參加 113 學年度旗山區英語讀者劇場比賽，榮獲優等。
 3. 113 學年度高雄市國民小學課程計畫撰寫優良學校。

二、學務處：

感謝各位師長對學務處的協助與支持，本學期執行業務如下：

- (一) 校外教學：
 1. 六年級畢業旅行
 2. 五年級交流參訪
 3. 一二三四年級戶外教育-港都之旅
- (二) 母親節活動
- (三) 辦理四五年級游泳教學
- (四) 辦理各項研習與宣導
- (五) 辦理學期社團活動(繪畫社、烏克麗麗、運動社、書法社)
- (六) 暑期夏日樂學規劃
- (七) 「高雄市 114 年國民小學運動會拔河比賽」榮獲混和丙組第 1 名。
- (八) 113 年校園 3Q 達人名單:EQ 達人-四忠陳又甄、MQ 達人-五忠張彤楨、AQ 達人-林慧芯。

三、總務處：

- (一) 感謝各位老師本學期對總務處相關業務的協助和配合，祝福下學年介聘他校的同仁一切平安順利。
- (二) 偏遠教育中心本學年的活動和課程執行完成，感謝各位老師的協助。
- (三) 設施設備補助計畫：
 1. 幼兒園設施設備補助：近期廠商會陸續到校安裝施工，6 月底執行完成。

2. 宿舍盥洗用熱水供應系統改善，教育局核定動支本校基金餘額，預計在暑假中執行。
3. 114 年偏遠地區學校設施設備改善(200 萬元)：已獲核定，廠商陸續到校現勘，預計 115 年 3 月執行完成。
4. 114 年度資本門預算執行，拔河道改善，與廠商洽辦中，預計暑假執行。

四、幼兒園：

感謝各位師長對幼兒園的協助與支持，本學期執行業務如下：

- (一) 本學期活動有戶外教學、兒童節、感恩五月、畢業典禮。
- (二) 本學期大班畢業生有 9 位，就讀本校有 8 位。
- (三) 114 學年度幼兒園幼童人數為 40 位，舊生 25 位、新生 15 位-大班 15 位(含 1 位新生)、中班 16 位(含 5 位新生)、小班 9 位新生。
- (四) 平日延長照顧服務從 2 / 11 ~ 6 / 27，共 95 天，下週為最後一週。
- (五) 114 年度暑期延長照顧服務日期為 7/7(一)~8/1(五)共 20 天，地點為太陽班教室，由園內老師協助帶班，幼兒參與情形達開設 2 班之人數，每日將由 2 位老師協同辦理。
- (六) 本學期特生 2 位(大班 1 位、中班 1 位)，申請專團(語言治療、職能治療)及特教助理員，114 學年度依學生狀況及家長需求持續申請。
- (七) 113 年度教育部國教署補助改善公立幼兒園教學環境設施設備改善案於 6 月底前執行完畢並提交成果報告書。

五、人事室：

- (一) 感謝各位師長對人事室業務的協助與支持
- (二) 114 學年度教師員額編制為：
 1. 國小正式教師 11 人、控管改聘代理 1 人。
 2. 特教班：正式教師 2 人。
 3. 幼兒園：尚未確定。
- (三) 114 學年度新進教師 (113 學年度目前確認調出之老師為采芬、晨豪、醇矜、佩真及家禎)
 1. 國小：全國介聘調入 2 人(林立、林玉意)、公費生分發 1 人(英語+輔導)、教甄 2 人(資訊及一般類科)
 2. 幼兒園：全國介聘鄭雅琳

(四) 國小及幼兒園代理教師(編制各 1 人)刻正辦理甄試中，暑假期間尚需召開教評會，以視訊會議辦理。

(五) 教評會委員及考核會委員聘期迄日至 114 年 8 月 31 日，配合 8 月 1 日人員調動，於新進人員補齊後，再行辦理重新票選或遞補。

六、會計室：略。

參、上次會議決議事項執行報告：已依規定公告於校網(詳如附件一)

肆、討論提案：

案由一：新訂本校教職員工出勤時間要點，請討論。(附件二)(提案單位：人事室)

說明：

- 一、依據高雄市立高級中等以下學校教職員工出勤差假管理要點辦理。
- 二、本校實施差勤自主管理，採榮譽出勤制度，校長、教師及單位主管出勤免簽到退，惟職員及適用勞基法人員應辦理刷卡簽到退。
- 三、為配合校務行政推動，爰規劃本校教職員工出勤時間，擬新訂本校教職員工出勤時間要點(草案)，並於 114 學年度實施，如附件。
- 四、另寒暑假上班規定併同於出勤要點內訂定，爰廢除本校的"行政人員寒暑假期間彈性上班實施要點"

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：14 時 00 分

會議紀錄後確認簽章：

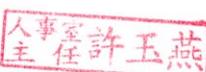
會議紀錄：

教務處：

幼兒園：

校長：

學務處：

人事室：

總務處：

會計室：

(附件一)

113 學年度第 1 學期第一次校務會議高雄市甲仙區甲仙國民小學
提案討論決議事項執行報告表

案由	決議事項	主辦處室	辦理情形
一、訂定本校性別平等教育實施規定	照案通過	學務處	已公告於學校校網
二、修正本校健康促進實施計畫	照案通過	學務處	已公告於學校校網
三、高雄市甲仙區甲仙國民小學 115 年至 118 年中長程教育發展計畫	照案通過	總務處	已公告於學校校網
四、新訂高雄市甲仙區甲仙國小教 職員工宿舍管理規定	照案通過	總務處	已公告於學校校網
五、推薦 114 年度教育芬芳錄遴選 人員-丁丁探索教室	照案通過	人事室	已公告於學校校網

(附件二)

高雄市甲仙區甲仙國民小學教職員工出勤時間要點

114年06月18日113學年度第2學期校務會議訂定

- 一、依據：高雄市立高級中等以下學校教職員工出勤差假管理要點。
- 二、目的：為維護工作紀律，落實出勤管理，並兼顧實際工作之需要以提高工作效率及品質，特訂定本要點。
- 三、實施對象：本校教師、職員工、約聘僱人員等。
- 四、教職員工每週出勤時數以40小時為原則，出勤時間如下：
 - (一) 教師：自7:50至15:50。
 - (二) 行政人員：(教師兼行政、職員工、約聘僱人員等)
 1. 自7:50至15:50(單位主管、教師兼行政人員免刷卡簽到退)。
 2. 學務處同仁：為符校務需求，每日延長上班時間為7:30-7:50加班時間。
 - (三) 寒暑假期間：(行政人員)
 1. 應上班時間8:00-16:00全天班，全員皆應全日到勤，如需請假者，請依規定至差勤系統辦理差假登記。
 2. 寒暑假上班期間各處室應適當控管請假人數、保留適當人力，以維持業務正常運作，下午至少維持1-2人輪值，輪值人員當日請確實到班執行勤務，並落實職務代理制度。
 - (四) 上班時間因特殊情形或依相關規定需調整，提經校長核准者，不在此限。
- 五、非上班時間出勤加班
 - (一) 應落實「覈實指派」，衡量加班之「必要性」、「合理性」及「急迫性」。並以事先申請為原則，但因應業務實際需要，事後經主管同意者，不在此限。
 - (二) 配合電子化差勤系統上線，教職員工應按每日實際加班時間於線上差勤系統刷上下班卡並完成加班申請，其加班未滿1小時之餘數得累積；加間時間非以前開方式辦理者，請提供佐證資料，其加班時間，均以時計。
 - (三) 加班經申請核准後，在不影響課務及校務前提下，擇期補休，未於法定期限補休完畢，視同放棄。

- 六、人事室每月 2 次不定時辦理查勤作業，抽查是否有遲到早退、出缺勤不合規定、或於上班時間從事與公務無關之行為等。
- 七、本要點未規定事項，依其相關法令規定辦理。
- 八、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

高雄市甲仙區甲仙國民小學 113 學年度第 2 學期

第一次校務會議 簽到簿

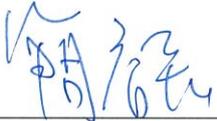
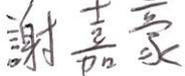
一、時間：114 年 06 月 18 日 (三) 13:30

二、地點：辦公室

三、主席：陳姚如 校長

紀錄：謝嘉豪

四、出席人員：

序號	組成	職稱	姓名	簽到
1	校長	校長	陳姚如	
2	全體專任教師	教務主任	陳慧玲	研習請假
3		學務主任	簡睿宏	
4		總務主任	張淑女	
5		幼兒園主任	李佩真	
6		事務組長	謝嘉豪	
7		訓育組長	許家寧	
8		專任教師	徐千智	延長病假
9		專任教師	蔣采芬	

10-16	全體專任教師	專任教師	葉佳霖	
			鐘晨豪	鐘晨豪
			陳建安	陳建安
			劉醇矜	劉醇矜
			陳蕙茹	陳蕙茹
			胡家禎	胡家禎
			邱慈英	
17	職員	幹事	顏玉鳳	顏玉鳳
18		人事主任	許玉燕	許玉燕
19		會計主任	洪秀卿	洪秀卿
20		護理師	龔芸瑱	龔芸瑱
21	家長會	會長	周宥凱	周宥凱

22		副會長	陳勇孝	請假
23		委員	黃勻諄	黃勻諄
24		委員	陳智仁	
25		委員	范秦璋	

五、列席人員：

序號	職稱	姓名	簽到
1		蕭美玲	蕭美玲
2		黃湘媛	黃湘媛
3		蔡騏峻	
4		黃斐淳	
5		黃玉柔	
6		曾瑞芳	
7		廖錦君	

8		廖于萱	廖于萱
9		唐玲玲	唐玲玲
10			
11			
12			